

2021年度  
東京都介護職員初任者研修養成講座

受講案内

主催 (株)ケアサービスひかり

## 東京都介護職員初任者研修養成講座について

### 1. 講習日程・カリキュラムについて

6か月コース（主として土曜日）

20日間

・講義＋介護実技 82時間＋50時間＝132時間（19日間）

合計 132時間

・全体試験及び修了式（修了証授与）

（1日間）

### 2. 講義について ～82時間～

開講にあたり、(株)ケアサービスひかり代表取締役 粕谷正幸氏から挨拶を頂きます。引き続きオリエンテーションを行い、オリエンテーション終了後、講習がはじまります。この講座は、介護職員としての理論と必要な介護技術の習得を目的とします。

教材は 中央法規出版(株)の「介護職員初任者研修テキスト」を使用します。なお、講義終了後は、次回までにレポートを提出してください。

### 3. 講義中の注意

- ①講義開始の5分前には着席してください。
- ②講師の変更がある場合がありますので、ご了承ください。
- ③講義中の私語、携帯電話の使用は控えてください。
- ④他人に迷惑をかけるような方は、退場していただきます。
- ⑤長時間に及ぶ講義ですので、体調には気をつけて自己管理してください。
- ⑥講義の開始と終了時には、きちんと挨拶をしましょう。
- ⑦講師の方には、積極的に質問してください。
- ⑧レポート提出は次週までに提出してください。

### 4. 介護実技について ～50時間～

- ・実技講習を受講し、次回までにレポートを提出します。
- ・実技講習の際は、繰り返し練習できるよう、迅速な行動を心がけ、服装・身だしなみは、動きやすい服装にて行うよう、お願いいたします。
- ・長い髪は束ね、爪は切り、三角巾を着用します。
- ・スカートや肌が透けるような服装は避けましょう。
- ・エプロンを各自用意して頂き、胸元に5x8cm位の白布に名前を書いて、縫い付けてください。
- ・履物は、運動靴・体育館履き等をご用意ください。
- ・香水、マニキュア、時計、指輪等のアクセサリ類は、実技中相手に不快感を与えたり、傷つけることもあるため、外してください。
- ・「受講生が用意するもの」は、後日カリキュラムに添ってお話いたします。

## 5. 欠席について

※欠席がある場合は、実習に行けません。注意してください。(補習終了後、実習に行けます。)

- ・カリキュラムに欠席した場合は、次回の養成研修で補習を受けていただきます。
- ・補習の日程については、後日連絡いたします。
- ・補習の受講料は半日¥5400(税込)をご負担していただきます。
- ・実技と実習に関しても、上記の条件と同等の取扱と致します。
- ・中途退学の場合、いかなる理由においても受講料の返却は致しませんので、ご了承ください。

## 6. 修了証書の交付について

全てのカリキュラムを受講し、レポート提出が済んだ方は介護職員初任者研修課程の修了証書が交付されます。但し、カリキュラムの一部を受講しなかった場合は、次回の養成講座で不足した科目を取得してもらい、取得後終了証書が交付されます。

## 7. その他

- ・住所・氏名・電話番号に変更があった場合には、直ちに届け出てください。
- ・出欠確認は講座終了認定に必要となりますので、受講証は必ず持参してください。
- ・講座開始前に受講証箱に受講証を入れ、講座終了時に出席を確認して返却いたします。また、その際に当日の講座資料(ある場合)を用意します。
- ・遅刻は10分まで認めますが、それ以上は欠席扱いとなります。
- ・昼食は各自持参してください。

その他、質問等がありましたら、お気軽にお問い合わせください。

問合せ先：〒205-0001 東京都羽村市小作台 1-3-9 宇津木ビル 201  
(株)ケアサービスひかり

かすや まさゆき

TEL042-570-7078 担当者：粕谷 正幸